



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО**

РЕШЕНИЕ

№ 177/36

от 22 июля 2021 года

**О внесении изменения в Регламент Совета депутатов
городского округа Пущино.**

В целях совершенствования работы представительного органа городского округа Пущино, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации",

Совет депутатов решил:

1. Внести в Регламент Совета депутатов городского округа Пущино, утвержденный решением Совета депутатов от 26.12.2019 № 31/07, следующие изменения:

1) пункт 11.3.1. изложить в следующей редакции;

«11.3.1. Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета депутатов, председателя Ревизионной комиссии, а по требованию группы депутатов не менее трети от установленной численности Совета (не менее 5 депутатов) - также и по другим вопросам.»;

2) подраздел 12.1. изложить в следующей редакции:

«12.1. Избрание главы городского округа Пущино.

12.1.1. Глава городского округа избирается из числа кандидатов на должность главы городского округа (не менее двух кандидатов), зарегистрированных по результатам конкурса и представленных конкурсной комиссией для проведения голосования по кандидатурам.

12.1.2. По всем кандидатам, прошедшим конкурсный отбор, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

12.1.3. Глава городского округа избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

12.1.4. При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы городского округа.

12.1.5. Избранным на должность главы городского округа считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета не был избран главой городского округа в соответствии с требованиями абзаца первого настоящей части, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов Совета.

Избранным на должность главы городского округа по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

В случае если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не

был избран главой городского округа в соответствии с требованиями абзаца третьего настоящей части, то процедура избрания главы городского округа проводится повторно в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим подразделом 12.1, до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

12.1.6. Об избрании главы городского округа принимается соответствующее решение.»;

3) пункт 17.3 изложить в следующей редакции:

«17.3. Обращение или запрос депутата составляется им самостоятельно на бланке депутата (депутатской комиссии), регистрируется ответственным лицом в журнале исходящих писем Совета и направляется адресату. В отдельных случаях депутат после регистрации передает обращение должностному лицу непосредственно.

Допускается направление в Совет по электронной почте для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующей отправки обращения или запроса депутата в виде электронного документа, заверенного его электронной цифровой подписью.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пущинская среда».

3. Обнародовать Регламент Совета депутатов городского округа Пущино в редакции данного решения (прилагается) на официальном сайте администрации городского округа Пущино.

Председатель Совета депутатов



М.У. Аринбасаров



РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО

утверждён решением Совета депутатов от 26.12.2019 №31/07

(в редакции решения от 22.07.2021 № 177/36)

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов городского округа Пущино (далее – Совет) является представительным органом местного самоуправления городского округа Пущино, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории городского округа Пущино.

1.2. Регламент Совета городского округа Пущино Московской области (далее по тексту - Регламент) определяет основные правила и порядок работы Совета:

- структуру Совета;
- полномочия права и обязанности депутата Совета;
- статус и полномочия председателя Совета;
- статус и полномочия заместителя председателя Совета;
- порядок созыва заседаний;
- порядок подготовки проекта повестки заседаний Совета;
- порядок проведения заседаний Совета;
- порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку;
- порядок голосования и принятия решений;
- порядок подготовки и принятия решений Советом по отдельным вопросам;
- порядок подготовки и внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов;
- вопросы организационно-технического обеспечения заседаний Совета;
- порядок оформления результатов заседания Совета;
- порядок взаимодействия Совета с иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями и организациями городского округа.
- порядок направления депутатских обращений и запросов, иные вопросы, касающиеся организации работы Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах открытого, совместного, свободного обсуждения и решения вопросов в пределах компетенции Совета.

1.4. Работа Совета освещается в средствах массовой информации.

1.5. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также гражданами и организациями, находящимися на территории городского округа Пущино;

1.7. Решения, принятые с нарушением Регламента, являются оспоримыми.

1.8. Контроль над соблюдением Регламента возлагается на:

- председателя Совета, либо на замещающее председателя Совета лицо, на основании и в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- постоянную комиссию Совета, отвечающую за правовые вопросы.

2. Правовая основа деятельности Совета, статус Совета.

2.1. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Пущино Московской области (далее - Устав), настоящим Регламентом, иными нормативными актами.

2.2. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Пущино.

2.3. Совет в рамках своих полномочий принимает решения нормативного и ненормативного характера, а также реализует право законодательной инициативы в Московской областной Думе.

2.4. Правовое положение и принципы деятельности депутата Совета, гарантии и ограничения в связи с осуществлением его полномочий устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, Уставом городского округа Пущино и Положением о статусе депутата Совета депутатов городского округа Пущино.

2.5. Право на судебное обжалование муниципальных правовых актов, принятых с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава городского округа Пущино и настоящего Регламента, Совет реализует в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Совет, в рамках своих полномочий, реализует право на привлечение к работе Совета независимых экспертов, назначение аудиторских проверок.

3. Структура Совета

3.1. В соответствии с Уставом Совет состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области. Совет правомочен осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов (не менее 10 депутатов). Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3.2. Работу Совета организует председатель Совета депутатов городского округа Пущино (далее – председатель Совета), а в случае отсутствия председателя Совета – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Пущино (далее – заместитель председателя Совета);

3.3. Для подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа, проведения контрольных мероприятий, Совет вправе создавать постоянные комиссии и временные органы (рабочие группы, согласительные, специальные контрольные комиссии и др.) в соответствии с настоящим Регламентом;

3.4. Постоянные комиссии создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета. Полномочия, права и обязанности, порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий устанавливаются в Положении о постоянных комиссиях, утверждаемом решением Совета;

3.5. Временные органы Совета (рабочие группы, согласительные, редакционные и иные комиссии) образуются решением Совета, в котором устанавливается персональный состав, цели и задачи, срок работы соответствующего временного органа.

3.6. Депутаты Совета имеют право создавать депутатские объединения (фракции), представляющие в Совете какую-либо политическую партию. Фракция создается в целях совместной деятельности, проведения политической (общественной) позиции выработанной партией и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом.

4. Полномочия, права и обязанности депутата Совета депутатов

4.1. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

4.2. Основными формами работы являются: участие в заседаниях Совета и работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп; работа в избирательном округе; участие в деятельности депутатских объединений (фракций).

4.3. Депутат Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов, о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
- передавать председательствующему текст выступления, в том числе и не оглашенного, для приобщения его к протоколу заседания Совета;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- подбирать кандидатуру своего помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах;
- входить в состав депутатских объединений (фракций);
- быть делегированным (на основании устного или письменного согласия) для участия в работе органов (комиссий) администрации городского округа Пущино и иных структур или органов, на основании решения Совета;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

4.4. Депутат Совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп;
- участвовать в правотворческой деятельности депутатов;
- соблюдать положения данного Регламента;
- добросовестно выполнять решения Совета и поручения председателя Совета депутатов, регламентирующие деятельность Совета, комиссий, рабочих групп;
- осуществлять прием граждан не реже, чем один раз в месяц, и отчитываться о своей деятельности перед ними раз в год.
- соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4.5. Отсутствие депутата на заседании Совета (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные обстоятельства, выполнение профессиональных или государственных обязанностей и другие обстоятельства, которые могут быть признаны уважительными решением Совета). О невозможности присутствовать на заседании Совета (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета (председателя комиссии, руководителя рабочей группы).

4.6. Ответственность депутата за неисполнение (ненадлежащее исполнение) его обязанностей устанавливается в соответствии с Положением о статусе депутата Совета депутатов городского округа Пущино и действующим законодательством.

5. Председатель Совета

5.1. Председатель Совета избирается Советом из числа избранных депутатов, тайным голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов (не менее 8 голосов), на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5.2. Председатель Совета осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.3. Председатель Совета осуществляет организацию деятельности Совета, при этом:

- на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, третейские суды и согласительные комиссии;

- организует работу Совета, руководит подготовкой заседаний Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и лиц, приглашенных на заседание Совета, дату, время и место их проведения, а также повестку дня;

- по собственной инициативе готовит и вносит в Совет проекты решений Совета, а также выносит на рассмотрение Совета проект повестки заседания;

- оформляет решения Совета, принятые на заседаниях;

- направляет муниципальные правовые акты и иные решения Совета, имеющие нормативный характер, принятые решениями Совета, главе городского округа Пущино Московской области для подписания и опубликования (обнародования);

- организует ведение делопроизводства Совета, подписывает решения Совета, не имеющие нормативного характера, и протоколы заседаний Совета;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует деятельность комиссий и рабочих групп Совета, дает им поручения;

- организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- награждает от имени Совета почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и другими наградами Совета;

- выдает доверенности третьим лицам для представления интересов и прав Совета;

- доводит до сведения депутатов и населения сведения о времени и месте проведения заседания Совета, а также проект повестки дня и необходимые материалы;

- подписывает решения Совета;

- подписывает заявления, обращения и иные документы Совета;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;

- организует рассмотрение обращений граждан в Совет, принятие по ним решений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области;

- ежегодно представляет доклад о работе Совета;

- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

- осуществляет иные полномочия, переданные (делегированные) ему Советом или предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета. В случае невозможности выполнения своих обязанностей и заместителем председателя Совета по уважительной причине (заболевание, отпуск, командировка, чрезвычайные обстоятельства личного характера) полномочия председателя Совета исполняет иной депутат, уполномоченный соответствующим решением Совета депутатов.

5.5. Председатель Совета не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Председатель Совета может быть переизбран путем тайного голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей (не менее 10) от установленного числа депутатов Совета.

Вопрос о переизбрании председателя Совета может быть внесен в повестку по требованию группы депутатов не менее трети от установленной численности Совета (не менее 5 депутатов).

5.7. Добровольное сложение председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом депутатов отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

6. Заместитель председателя Совета

6.1. Заместитель председателя Совета избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.2. Заместитель председателя Совета осуществляет организационную помощь председателю Совета в осуществлении его полномочий:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Советом, поручениями председателя Совета;
- в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет его функции.

6.3. Заместитель председателя Совета может быть переизбран путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от общей численности Совета. Добровольное сложение заместителем председателя Совета своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом отставки заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

7. Порядок созыва заседаний

7.1. Заседание является главной организационной формой деятельности Совета. В ходе заседания решаются все вопросы, входящие в компетенцию Совета.

7.2. Первое заседание Совета.

7.2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

7.2.2. Вновь избранный Совет депутатов созывается на первое заседание главой городского округа на 12-й день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

7.2.3. В случае отсутствия главы городского округа по причине болезни, отпуска или в результате сложения им полномочий главы городского округа первое заседание созывается избирательной комиссией городского округа Пущино.

7.2.4. С момента начала работы Совета депутатов нового созыва, полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

7.3. Очередные заседания Совета.

7.3.1. Очередными заседаниями Совета являются заседания, проведение которых назначено решением Совета на предыдущем заседании. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, в четвертый рабочий четверг месяца с 15-30. Заседания Совета проводятся в зале заседания Совета (г. Пущино, ул. Строителей 18а), если в извещении о созыве заседания не указано другое место проведения

7.3.2. В случае, если очередное заседание не назначено на заседании Совета, Совет созывается на заседание в соответствии с Уставом городского округа Пущино председателем Совета.

7.3.3. Извещение о созыве заседаний, пакет документов с предварительным проектом повестки заседания, проектами решений и приложениями, другими материалами информационного характера передаётся каждому депутату не позднее, чем за шесть дней до проведения очередного заседания с указанием места и точного времени его проведения. Указанные сроки рассылки извещения могут быть уменьшены до сроков, предусмотренных для внеочередных заседаний, в случае если очередное заседание назначено на заседании в срок от двух до семи дней с момента извещения.

7.3.4. Очередное заседание не может быть назначено или созвано в срок, менее чем за два дня до проведения, если проекты решений и приложения, по вопросам, включенным в предварительный проект повестки, не были получены депутатами ранее.

7.3.5. Сведения о проведении заседания не позднее, чем за пять дней могут передаваться для опубликования в средствах массовой информации.

7.3.6. Перед заседанием депутатам раздаются проект повестки и проекты решений по вопросам, включенным в проект повестки заседания, другие необходимые материалы на бумажном носителе.

7.4. Внеочередные заседания Совета.

7.4.1. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета депутатов, по собственной инициативе или по предложению, оформленному решением постоянной депутатской комиссии, или совместным требованием инициативной группы депутатов, состоящей из не менее одной трети от установленной численности Совета (не менее 5 депутатов), или по инициативе главы городского округа Пушкино.

7.4.2. Внеочередное заседание может быть объявлено и открыто по факту собрания не менее двух третей от установленной численности Совета (не менее 10 депутатов), при условии, что за открытие заседания проголосует более половины от установленной численности Совета (не менее 8 депутатов).

7.4.3. Внеочередное заседание Совета по рассмотрению проекта нормативного правового акта проводится при условии наличия положительного заключения соответствующей постоянной комиссии Совета и постоянной комиссии Совета, отвечающей за правовые вопросы, а также при условии, что проект соответствует требованиям п.13.1.5. настоящего Регламента.

7.4.4. Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и привести обоснование срочности их рассмотрения. Требование о созыве направляется председателю Совета депутатов.

7.4.5. Если требование созыва внеочередного заседания Совета исходит от группы депутатов, требование о созыве Совета подписывается каждым из депутатов, входящих в инициативную группу.

7.4.6. Проект повестки внеочередного заседания формируется председателем Совета в соответствии с зарегистрированным требованием о созыве Совета.

7.4.7. Председатель Совета созывает внеочередное заседание Совета не позднее чем через пять дней после регистрации требования о созыве заседания Совета.

7.4.8. Извещение о созыве внеочередного заседания, пакет документов с предварительным проектом повестки заседания, проектами решений и приложениями, другими материалами информационного характера передается каждому депутату не позднее, чем за два дня до проведения внеочередного заседания с указанием места и точного времени его проведения;

7.4.9. Перед заседанием депутатам раздаются проекты решений по вопросам, включенным в проект повестки заседания, другие необходимые материалы на бумажном носителе.

7.4.10. Факты нарушения сроков и порядка извещения депутатов о созыве заседания рассматриваются на заседании Совета. Нарушение сроков и порядка извещения депутатов о созыве заседания не может служить причиной отмены заседания в случае, если заседание будет открыто в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Регламентом.

8. Подготовка проекта повестки заседания Совета

8.1. Повестка заседания может состоять из трех частей:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения.

8.2. Основными являются вопросы рассмотрения проектов решений Совета.

8.3. В «разное» вносятся вопросы организации деятельности депутатов и Совета, заявления и обращения и иные вопросы, не требующие принятия Советом соответствующих муниципальных правовых актов (решений).

8.3. К информационным сообщениям относятся сообщения депутатов, должностных лиц, руководителей органов администрации города, иные вопросы, носящие информационный характер.

8.4. Проект повестки очередного заседания формируется председателем Совета на основании предложений депутатов Совета, главы городского округа, постоянных комиссий Совета, с учетом поступивших и зарегистрированных проектов решений.

8.5. Для внесения вопроса в повестку заседания, лицами, ответственными за подготовку проектов решений, не позднее, чем за десять дней до даты проведения очередного заседания Совета, председателю Совета депутатов должны быть представлены документы, оформленные в соответствии с п.13.1.5. настоящего Регламента.

8.6. Предварительный проект повестки с проектами решений и приложениями рассылается (передаётся) каждому депутату, как правило, посредством электронной почты. В случае невозможности своевременного вручения указанного пакета документов, депутаты информируются посредством телефонной связи о наличии в Совете депутатов такого пакета.

9. Порядок проведения заседаний Совета

9.1. Заседание считается открытым, если за открытие заседания проголосовало более половины от числа избранных депутатов вне зависимости от факта созыва заседания.

9.2. Председательствующий на заседаниях Совета.

9.3. Функции председательствующего на заседаниях Совета выполняет председатель Совета.

9.4. При отсутствии председателя Совета функции председательствующего выполняет заместитель председателя Совета, исполняющий полномочия председателя Совета, а в случае отсутствия на заседании заместителя председателя Совета – депутат, на которого возложены обязанности в соответствии с п. 5.4. настоящего Регламента.

9.5. Председательствующий:

- открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;
- обеспечивает соблюдение повестки заседания, Устава и настоящего Регламента всеми участниками заседания, поддерживает порядок в зале заседаний;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения; после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет (оглашает) результаты голосования;
- принимает меры к достижению консенсуса при принятии решений Советом;
- организует ведение протоколов заседаний и подписывает их в течение не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) рабочих дней;
- подписывает решения по вопросам организации деятельности Совета, заявления, обращения и иные документы, принятые на заседании;

9.5.1. Председательствующий имеет право:

- выступать в прениях вне очереди;
- призывать выступающего соблюдать Регламент;

- призывать выступающего придерживаться существа обсуждаемого вопроса;
- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущих пунктах;
- лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка;
- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

9.5.2. Председательствующий не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- комментировать и давать оценки выступлениям депутатов;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает правила настоящего регламента.

9.6. На заседании Совета депутат имеет право:

- предлагать вопросы для включения в повестку заседания;
- просить слово для выступления у председателя путем поднятия руки;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председателю Совета, получать ответы на них и давать им оценку;
- избирать и быть избранным в органы Совета;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- вносить предложения о поправках к проектам актов, принимаемых Советом;
- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- вправе обращаться с вопросом к главе городского округа, заместителям главы городского округа, руководителям органов администрации городского округа;
- пользоваться услугами мобильной связи во время заседания Совета только в исключительных случаях;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами городского округа Пущино.

9.7. Кворум.

9.7.1. Перед началом каждого заседания, после перерывов в заседании, сотрудником администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета проводится поименная регистрация присутствующих депутатов. В ходе регистрации, в том числе, осуществляется учет депутатов, прибывших на заседание после его начала и покинувших заседание до его окончания.

9.7.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины от установленной численности Совета (не менее 8 человек).

9.7.3. Если к началу заседания отсутствует указанное количество депутатов, заседание может быть перенесено на другое время.

9.8. Открытые заседания Совета.

9.8.1. Заседания Совета носят, как правило, открытый характер. На открытом заседании Совета вправе присутствовать представители городской прокуратуры и средств массовой информации, приглашенные лица, а также иные лица, не являющиеся депутатами Совета.

9.8.2. Лица, не приглашенные на заседание и не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на заседании Совета только в случае ознакомления с настоящим Регламентом, и обязаны зарегистрировать свое присутствие у сотрудника администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета. Лист регистрации присутствующих лиц должен включать графу росписи об ознакомлении с разделом 9 настоящего Регламента.

9.8.3. Приглашенными лицами являются лица, которые участвуют в докладах (содокладах) по вопросам повестки. Приглашение данных лиц осуществляется Председателем Совета.

9.8.4. Представители средств массовой информации, а также иные лица, не являющиеся депутатами Совета, обязаны:

- зарегистрироваться в регистрационном листе с указанием фамилии, имени и отчества, а также организации, которую они представляют, и сообщить о своем намерении проводить фото-, кино съемку, аудио- и видеозапись;

- ознакомиться с разделом 9 настоящего Регламента;

- поставить роспись об ознакомлении.

- лица, не расписавшиеся об ознакомлении, утрачивают право присутствовать на заседании и могут быть удалены с заседания по требованию Председательствующего.

9.8.5. Совет, большинством голосов от присутствующих депутатов, вправе принять решение о проведении открытого заседания с ограничением: без присутствия лиц, которые не были приглашены на заседание Совета.

9.8.6. Открытые заседания Совета могут транслироваться посредством электронной видеосвязи, а также по телевидению. Информационные сообщения о работе Совета публикуются в печати, а также передаются по телевидению.

9.9. Закрытые заседания Совета.

9.9.1. В целях сохранения информации ограниченного доступа и распространения, неприкосновенности частной жизни, нераспространения иной конфиденциальной информации Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса).

9.9.2. Лица, не являющиеся депутатами, за исключением представителей прокуратуры, сотрудников администрации в профессиональные обязанности которых входит принятие решений по рассматриваемому вопросу, не могут присутствовать на закрытом заседании Совета.

9.9.3. Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении информации ограниченного доступа и распространения, или иной конфиденциальной информации.

9.9.4. Всем участникам закрытого заседания, за исключением сотрудника администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета, запрещается проносить на заседание Совета и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

9.9.5. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства.

9.9.6. Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений,

степень секретности и ограничения доступности которых соответствует степени секретности и ограничения доступности сведений, обсуждаемых на заседании.

9.10. Утверждение повестки заседания.

9.10.1. На заседании Совета подлежат рассмотрению только вопросы, включенные в утвержденную Советом повестку заседания.

9.10.2. Проект повестки заседания Совета вносится председательствующим на обсуждение после открытия заседания.

9.10.3. Проект повестки заседания может отличаться от предварительного проекта повестки заседания, разосланного ранее, с учетом корректировок, внесенных в предварительный проект председателем Совета по обстоятельствам, открывшимся после рассылки депутатам. Председатель Совета при обсуждении проект повестки обязан обосновать изменения, внесенные в предварительный проект повестки заседания.

9.10.4. После принятия проекта повестки заседания за основу рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки заседания. Правом на внесение таких предложений обладают отдельные депутаты, органы Совета, и глава городского округа.

9.10.5. Внесение дополнения в проект основной части повестки возможно только при наличии подготовленного и оформленного проекта решения.

9.10.6. После принятия решения по каждому предложению повестка заседания утверждается в целом.

9.11. Распорядок заседания.

9.11.1. Выступающим на заседании Совета, как правило, предоставляется слово:

- для доклада - до 20 минут;
- для содокладов - до 10 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений - до 5 минут;
- для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Совета - 2 минуты;
- для заключительного слова – 5 минут;
- для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, запросов - 2 минуты, докладчикам и содокладчикам по мотивам голосования слово не предоставляется;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты и может быть представлено председательствующим вне очереди.

9.11.2. С согласия большинства депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений, предоставить слово приглашенным на заседание.

9.11.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

9.11.4. Перерывы в заседании делаются через каждые полтора часа на 15-20 минут. На каждом заседании Совет вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва.

9.11.5. Внеочередной перерыв в заседании должен объявляться по требованию депутатской группы численностью не менее пяти депутатов для проведения совещания членов группы. Такой перерыв не может превышать 15-20 минут.

9.11.6. В конце каждого заседания предусматривается время, не менее получаса, для рассмотрения текущих внутриорганизационных вопросов (дел) Совета и оформления письменных запросов депутатов по результатам работы с избирателями в адрес главы городского округа и должностных лиц администрации городского округа.

9.11.7. В случае, когда вопросы повестки дня заседания Совета полностью не рассмотрены, принимается решение о дате продолжения заседания Совета.

9.12. Соблюдение порядка во время заседания.

9.12.1. Во время заседания Совета не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;
- использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

- какие-либо выступления (в том числе председательствующего) либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

- использование мобильных телефонов с включенным звуковым оповещением о вызове и ведение переговоров по мобильным средствам связи;

- уход депутата с заседания Совета без объяснения причин;

- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета.

9.12.2. При нарушении депутатом Совета порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- порицание;

- лишение слова по обсуждаемому вопросу либо до окончания заседания Совета.

9.12.3. Призывать к порядку вправе председательствующий. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

9.12.4. Порицание выражается путем голосования большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего без предварительного обсуждения. Порицание выражается депутату, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;

- публично оскорбил участников заседания или иных лиц.

9.12.5. Порицание с лишением слова по обсуждаемому вопросу либо до окончания заседания Совета выражается путем голосования (без обсуждения) большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего в случае, если депутат:

- выражает несогласие вынесенному порицанию;

- был подвергнут порицанию на данном заседании.

9.12.6. Лица, не являющиеся депутатами Совета и не имеющие права совещательного голоса, не могут вмешиваться в работу Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лица, нарушающие Регламент, после однократного предупреждения могут быть удалены с заседания по требованию председательствующего.

10. Порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку

10.1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания может включать:

- доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора;

- содоклад (право на содоклад имеет глава городского округа или его заместители, руководители отделов администрации, в ведении которых находится рассматриваемый вопрос, председатели постоянных комиссий Совета);

- вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- выступления по мотивам голосования;
- голосование по принятию проекта решения за основу (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);
- внесение и обсуждение поправок к проекту решения, принятому за основу;
- голосование по каждой поправке (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми поправками.

10.2. Вопросы докладчику и содокладчикам, ответы на вопросы и прения по обсуждаемому вопросу.

10.2.1. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для выступления (вопроса) депутатам в порядке поступления заявок на выступление. Заявки подаются путём поднятия руки.

10.2.2. Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить (задать вопрос докладчику) исключительно с разрешения председательствующего. Депутат имеет право заявить устную просьбу о разрешении выступить в прениях лицу, присутствующему на заседании.

10.2.3. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии с очередностью заявок на выступления; при изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы.

10.2.4. Председательствующий вправе выступать и задавать вопросы докладчику вне очереди; он также вправе предоставить слово для выступления вне очереди председателям постоянных комиссий Совета, представителям прокуратуры.

10.2.5. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания, оглашаются председательствующим в паузе между выступлениями.

10.2.6. Депутат и лицо, обладающее правом совещательного голоса, могут задать вопрос докладчику или выступить в прениях по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Право дополнительного выступления предоставляется только докладчику и содокладчику. Передача права на выступление не допускается. Перед голосованием по проекту решения за основу или в целом депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

10.2.7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить 1 минуту каждому депутату, настаивающему на выступлении.

10.2.8. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

10.3. Рассмотрение проекта решения нормативного характера.

10.3.1. Рассмотрение проекта решения нормативного характера в Совете может проходить в двух чтениях.

10.3.2. При рассмотрении Советом проекта решения нормативного характера в первом чтении обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется соответствие его законодательству.

10.3.3. Любой документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета может быть принят сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом

10.3.4. При наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого справочного голосования определяется, какой из проектов принимается за основной и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

10.3.5. Принятие проекта документа за основу означает согласие Совета с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

10.3.6. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа за основу.

10.3.7. Если проект решения не принят за основу, то он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки или для этого решением Совета создается специальная редакционно-согласительная комиссия.

10.4. Порядок рассмотрения поправок.

10.4.1. При обсуждении поправок к проекту решения выступает только автор поправки и докладчик.

10.4.2. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым должен быть принят соответствующий текст.

10.4.3. Поправки к тексту вносятся в письменном виде: в отдельных случаях Совет может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок.

10.4.4. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок; председательствующий вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.

10.4.5. Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста; если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст; если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.

10.4.6. Если к одному пункту решения внесено несколько поправок, то вначале рассматривается та из них, принятие или отклонение которой делает излишним рассмотрение других поправок.

10.4.7. Если к одному пункту решения внесено несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

10.4.8. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке; не ставятся на голосование поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные с нарушением установленных сроков или требований к их форме.

10.4.9. Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

10.4.10. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят в целом, то решением Совета создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

10.5. По результатам рассмотрения проекта правового акта (решения) Совет принимает или не принимает решение (в случае недостаточного количества голосов, поданных за принятие решения).

10.6. Порядок рассмотрения вопросов в «разном».

10.6.1. Процедура рассмотрения вопросов в «разном» включает:

- сообщение;

- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением;
- прения;
- принятие решения, содержащего поручения по проработке или реализации поставленных вопросов.

10.6.2. Для принятия правового акта по рассматриваемому вопросу, в случае подготовки и оформления в ходе заседания проекта решения, Совет может принять решение о переносе заслушанного информационного сообщения в часть «основное» повестки заседания.

10.7. Порядок рассмотрения информационных сообщений.

10.7.1. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- сообщение;
- ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

10.7.2. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении вопросов, Совет может принять решение о переносе заслушанного информационного сообщения в часть «разное» повестки заседания.

11. Порядок голосования и принятия решений

11.1. Принципы организации голосования.

11.1.1. Для принятия решения Совета, если это прямо не установлено иными статьями Регламента, необходимо следующее количество голосов:

- о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов);
- об утверждении проекта генерального плана городского округа - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов);
- о назначении председателя Ревизионной комиссии - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов);
- о переизбрании председателя Совета - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов);
- о переизбрании заместителя председателя Совета - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов);
- о самороспуске Совета - не менее двух третей от установленного числа депутатов (не менее 10 депутатов).
- об утверждении проекта бюджета городского округа (о внесении изменений в бюджет) - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);
- о принятии иных нормативных правовых актов - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);
- об избрании главы городского округа - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов)
- об избрании председателя Совета - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов)
- об избрании заместителя председателя Совета - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);
- о назначении заместителя председателя и аудиторов Ревизионной комиссии - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);
- об оценке деятельности главы городского округа - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);

11.1.2. Решения о принятии иных правовых актов принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума.

11.1.3. Для принятия решения по процедурным вопросам ведения заседания Совета (без принятия правового акта) необходимо следующее количество голосов:

- об избрании председательствующего в случае отсутствия на заседании председателя и заместителя председателя Совета - простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума;

- об объявлении поименного голосования - не менее половины от установленного числа депутатов (не менее 8 депутатов);

- по иным процедурным вопросам - простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов при наличии кворума.

11.1.4. Внесение Советом изменений в принятое ранее решение требует того же типа большинства, в соответствии с которым было принято изменяемое решение.

11.1.5. По вопросам, требующим простого большинства, Совет вправе принять решение без голосования (по принципу) если ни один из депутатов не возражает против соответствующего предложения председательствующего.

11.1.6. Любой вопрос (кроме вопроса о проведении тайного голосования) может быть поставлен на голосование по требованию председательствующего или любого из депутатов.

11.1.7. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно, и депутаты получили возможность определить свою позицию.

11.1.8. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

11.1.9. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой тип большинства требуется для принятия данного решения и по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

11.1.10. Перед началом голосования депутатам предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать «за» и «против» предлагаемого решения либо воздержаться при голосовании.

11.1.11. Голосование по процедурным вопросам может проводиться без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

11.1.12. При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос и может подать его «за» предложение, «против» него либо «воздержаться». Не допускается уклонение депутата от голосования в случае присутствия его в зале заседания.

11.1.13. Каждый депутат обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

11.1.14. Председательствующий голосует последним.

11.1.15. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет итоги голосования: принято решение или не принято (отклонено).

11.1.16. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета.

11.1.17. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. При этом голосование может быть:

- решающее;
- повторное;
- рейтинговое;
- справочное.

11.2. Открытое голосование.

11.2.1. Открытое голосование является основным видом голосования; оно проводится путем одновременного поднятия рук либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переключки.

11.2.2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета ведется председательствующим.

11.2.3. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

11.2.4. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем число голосующих «против», затем число воздержавшихся.

11.2.5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся». Председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

11.2.6. По решению не менее половины от установленного количества депутатов открытое голосование по конкретному вопросу может быть объявлено поименным. Результаты поименного голосования в обязательном порядке подлежат опубликованию.

11.3. Тайное голосование.

11.3.1. Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета депутатов, председателя Ревизионной комиссии, а по требованию группы депутатов не менее трети от установленной численности Совета (не менее 5 депутатов) - также и по другим вопросам.

(в редакции решения от 22.07.2021 № 177/36)

11.3.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счётную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета и заместитель председателя Совета.

11.3.3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

11.3.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

11.3.5. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

11.3.6. Тайное голосование осуществляется путем отметки в бюллетене вариантов голосования либо фамилий кандидатов; при рейтинговом голосовании допускается также проставление порядковых цифр по каждому варианту формулировки (кандидатуре), обозначающих степень их предпочтительности.

11.3.7. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования, за исключением случаев рейтингового голосования.

11.3.8. Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего, счетная комиссия признает недействительным.

11.4. Рейтинговое голосование.

11.4.1. Рейтинговым является голосование, при котором депутатам предлагается выбор более чем из двух вариантов формулировок (кандидатур) для определения степени предпочтительности каждого из вариантов.

11.4.2. Рейтинговое голосование проводится преимущественно по персональным вопросам; оно может проходить как тайно, так и открыто.

11.4.3. Рейтинговое голосование может быть:

- «мягким» - когда депутат вправе голосовать за каждый из предложенных вариантов;
- «жестким» - когда депутат вправе голосовать только за один из предложенных вариантов.

11.4.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров; при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

11.4.5. Правила истолкования результатов рейтингового голосования устанавливаются Советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

11.5. Повторное голосование.

11.5.1. В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего или любого из депутатов.

11.5.2. Основанием для проведения повторного голосования может быть:

- нарушение настоящего регламента;
- ошибка при подсчете голосов;
- установленное позже неверное истолкование информации, озвученной во время обсуждения и использованной при принятии решения депутатом(ами);
- установленное позже противоречие принятого решения другим нормативным актам;
- установленная позже недостоверность или неполнота информации, использованной при принятии решения депутатом(ами).

11.5.3. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

11.6. Справочное голосование.

11.6.1. Справочное голосование носит информационный характер, проводится для предварительного выявления (уточнения) позиции депутатов по обсуждаемому вопросу и не может служить основанием для принятия Советом каких-либо решений.

11.6.2. Справочное голосование может проводиться как тайно, так и открыто; оно может также проводиться по принципам рейтингового голосования.

12. Порядок подготовки и принятия решений Совета по отдельным вопросам

12.1. Избрание главы городского округа Пущино.

12.1.1. Глава городского округа избирается из числа кандидатов на должность главы городского округа (не менее двух кандидатов), зарегистрированных по результатам конкурса и представленных конкурсной комиссией для проведения голосования по кандидатурам.

12.1.2. По всем кандидатам, прошедшим конкурсный отбор, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

12.1.3. Глава городского округа избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

12.1.4. При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы городского округа.

12.1.5. Избранным на должность главы городского округа считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета не был избран главой городского округа в соответствии с требованиями абзаца первого настоящей части, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов Совета.

Избранным на должность главы городского округа по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

В случае если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не был избран главой городского округа в соответствии с требованиями абзаца третьего настоящей части, то процедура избрания главы городского округа проводится повторно в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим подразделом 12.1, до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8).

12.1.6. Об избрании главы городского округа принимается соответствующее решение.

(раздел 12.1. в редакции решения от 22.07.2021 № 177/36)

12.2. Избрание председателя Совета.

12.2.1. Председатель Совета депутатов городского округа Пущино избирается из состава Совета путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета (не менее 8 депутатов).

12.2.2. Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами Совета. Допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность председателя Совета.

12.2.3. Председательствующий объявляет о начале выдвижения кандидатур на должность председателя Совета, уточняет, все ли желающие выдвинуть кандидатуры выступили, и, если предложений о кандидатурах больше не поступило, - ставит на голосование предложение о прекращении выдвижения кандидатур, которое принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании Совета. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

12.2.4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

12.2.5. После окончания обсуждения председательствующий выносит на голосование вопрос об избрании председателя Совета.

12.2.6. Организация процедуры голосования и подсчета голосов осуществляется в соответствии с п.11.3 настоящего Регламента.

12.2.7. Председатель Совета избирается большинством голосов от численности депутатов Совета (не менее 8 голосов).

12.2.8. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, и избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от численности депутатов Совета.

12.2.9. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из них не набрал более половины голосов от численности Совета, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится голосование. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от общей численности Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

12.2.10. В случае если выдвинут только один кандидат, голосование проводится по его кандидатуре, и он считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета. В случае если

выдвинут один кандидат и он не получил требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы председателя Совета с новым выдвижением кандидатов.

12.2.11. Об избрании председателя Совета принимается соответствующее решение.

12.2.12. Председатель Совета может быть переизбран путем тайного голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей от численности депутатов Совета действующего созыва.

12.3. Избрание заместителя председателя Совета.

12.3.1. Заместитель председателя Совета избирается Советом на заседании из числа депутатов голосованием на срок полномочий Совета. Выборы заместителя председателя Совета осуществляются открытым голосованием.

12.3.2. Правом выдвижения кандидатов на должность заместителя председателя Совета обладает председатель Совета.

12.3.3. По всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. В списки для голосования включаются все кандидаты за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

12.3.4. При голосовании, каждый депутат имеет право проголосовать только по одной кандидатуре. Кандидат считается избранным заместителем председателя Совета, если в результате голосования он получит более половины (не менее 8) голосов депутатов от численности Совета.

12.3.5. Если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов от общего числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

12.3.6. Об избрании заместителя председателя Совета принимается соответствующее решение.

12.3.7. Заместитель председателя Совета может быть переизбран путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее двух третей от численности депутатов Совета действующего созыва.

12.4. Утверждение бюджета городского округа Пущино и отчёта о его исполнении.

12.4.1. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского округа Пущино и отчёта о его исполнении осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о бюджетном процессе в городском округе Пущино.

12.5. Порядок принятия Устава городского округа Пущино.

12.5.1. Проект Устава (внесения изменений в Устав) может обсуждаться Советом в двух чтениях. Обсуждение в двух чтениях не требуется, если в Устав вносятся только изменения, приводящие текст Устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

12.5.2. Подготовка проекта Устава (внесения изменений в Устав) осуществляется постоянной депутатской комиссией, отвечающей за правовые вопросы.

12.5.3. При рассмотрении Советом проекта Устава (внесения изменений в Устав) рассматриваются его основные положения, делается общая оценка концепции проекта, анализируется соответствие его Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Московской области.

12.5.4. С докладом о концепции проекта Устава (внесения изменений в Устав) выступает председатель комиссии, отвечающей за правовые вопросы. В обсуждении проекта принимают участие глава городского округа, депутаты Совета, специалисты.

12.5.5. Решение по проекту Устава (внесения изменений в Устав), рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало

большинство от установленного числа депутатов Совета (не менее 8) и предусматривает назначение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав.

12.5.6. В случае принятия проекта Устава (внесения изменений в Устав) в первом чтении, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Пущино, Совет публикует его в печати, устанавливает срок подачи замечаний и предложений к проекту.

12.5.7. Публичные слушания по Уставу (внесению изменений в Устав) проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Пущино. Мнение жителей города, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для Совета рекомендательный характер.

12.5.8. Постоянная комиссия, отвечающая за правовые вопросы, изучает замечания и предложения к проекту Устава (внесения изменений в Устав), поступившие в рамках подготовки и проведения публичных слушаний от жителей города, а также от депутатов, главы городского округа, проводит их анализ и обобщение и вносит с их учетом правки в проект Устава (внесения изменений в Устав), который выносится на второе чтение.

12.5.9. При втором чтении проекта Устава (внесения изменений в Устав) в Совете с докладом выступает председатель комиссии, отвечающей за правовые вопросы. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях и предложениях, и результатах их рассмотрения комиссией.

12.5.10. По результатам обсуждения проекта Устава (внесения изменений в Устав) во втором чтении Совет принимает решение об окончательном принятии Устава города (о внесении изменений в Устав).

12.5.11. Решение об утверждении Устава (внесении изменений в Устав) принимается Советом большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Совета (не менее 10).

12.5.12. Текст Устава (изменений в Устав) в установленном порядке проходит регистрацию и публикуется в средствах массовой информации.

12.6. Реализация Советом права законодательной инициативы в Московской областной Думе, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

12.6.1. Законопроекты и предложения, вносимые в Московскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, должны соответствовать требованиям установленным законодательством.

12.6.2. Законодательная инициатива оформляется как проект нового закона или как проект закона о внесении изменений в действующее законодательство в виде конкретных нормативных предписаний, дополняющих нормы права, изменяющих их полностью или частично либо признающих утратившими силу.

12.6.3. Проект решения о законодательной инициативе вносится в Совет в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Вопрос о законодательной инициативе, как правило, ставится отдельным пунктом в повестку дня заседания Совета. Депутатам обеспечивается возможность не позднее, чем за пять дней ознакомиться с текстом проекта закона, пояснительными записками и другими документами, относящимися к проекту закона.

12.6.4. Решение Совета выступить с законодательной инициативой принимается после обсуждения законопроекта на заседании Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от численности депутатов Совета. При этом в решении должно быть не только поддержано предложение выступить с законодательной инициативой, но и одобрен текст законопроекта и пояснительных материалов.

12.6.5. Совет определяет, кто будет представлять законопроект в Московской областной Думе, при этом в данном случае может выступить соответственно глава городского округа, председатель постоянной комиссии Совета или руководитель рабочей группы, готовившей проект, депутаты Совета, специалисты.

12.7. Порядок утверждения генерального плана городского округа.

12.7.1. Проект генерального плана городского округа подлежит опубликованию в порядке, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети «Интернет». Опубликованию и размещению подлежат проект положений о территориальном планировании, предусмотренных частью 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса РФ, и проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного Кодекса РФ.

12.7.2. Проект генерального плана городского округа вносится в Совет главой городского округа, не позднее, чем за 30 дней до заседания Совета, на котором планируется утверждение генерального плана.

12.7.3. Генеральный план городского округа рассматривается и утверждается Советом при наличии необходимых согласований, установленных действующим законодательством и протокола публичных слушаний, проведённых в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний и учета мнения граждан при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Пущино.

12.7.4. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана.

12.7.5. Постоянные комиссии изучают полученный проект генерального плана городского округа с привлечением специалистов, руководителей органов администрации. По проекту генерального плана могут проводиться депутатские слушания с привлечением представителей администрации и специалистов.

12.7.6. Заключение депутатских слушаний по проекту генерального плана городского округа и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за семь дней до рассмотрения генерального плана на заседании Совета.

12.7.7. С докладом по проекту генерального плана городского округа выступает глава городского округа или заместитель главы администрации городского округа.

12.7.8. Решение по проекту генерального плана городского округа, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей (не менее 10) депутатов от установленной численности Совета. Отклонённый проект генерального плана городского округа направляется главе городского округа.

12.7.9. Генеральный план городского округа подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети «Интернет». Опубликованию и размещению подлежат положения, предусмотренные частью 5 статьи 23 Градостроительного Кодекса РФ, и карта (схема) или несколько карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного Кодекса РФ. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в Правительство Московской области.

12.8. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов городского округа Пущино или применения в отношении депутата иной меры ответственности в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12.8.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии

коррупции, проводится по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

12.8.2. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении депутата иной меры ответственности в Совет депутатов, или в суд.

12.8.3. В случае обращения Губернатора Московской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата проект решения о досрочном прекращении полномочий депутата вносится в Совет главой городского округа или инициативной группой депутатов, состоящей из не менее одной трети от установленной численности Совета (не менее 5 депутатов) не позднее 15 рабочих дней со дня внесения обращения Губернатора Московской области о досрочном прекращении полномочий депутата.

12.8.4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается в срок не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий путем открытого голосования, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей (не менее 10) от установленного числа депутатов Совета.

12.8.5. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата направляется в Избирательную комиссию городского округа Пущино.

12.8.6. К депутату Совета депутатов городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов городского округа с лишением права занимать должности в Совете депутатов городского округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов городского округа Пущино до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

12.8.7. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов городского округа мер ответственности определяется правовым актом Совета депутатов городского округа Пущино в соответствии с законом Московской области.

13. Порядок подготовки и внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов

13.1. Порядок подготовки и оформления проектов муниципальных правовых актов Совета.

13.1.1. Правом внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов городского округа Пущино, согласно Уставу, обладают (являются субъектами правотворческой инициативы):

- депутаты Совета;
- постоянные и временные органы Совета;
- глава городского округа Пущино;
- органы прокуратуры;
- избирательная комиссия городского округа Пущино;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан.

13.1.2. Реализация права правотворческой инициативы населением городского округа Пущино и органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Пущино и Положением о реализации правотворческой инициативы граждан по вопросам местного значения.

13.1.3. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать или заменить внесенный им в Совет депутатов городского округа Пущино проект муниципального правового акта (далее – решения), направив в Совет депутатов письменное заявление об этом. Замена проекта решения осуществляется с соблюдением условий, указанных в п. 13.1.5. настоящего Регламента.

13.1.4. Проект решения составляется в соответствии с принципами, указанными в Положении о муниципальных правовых актах городского округа Пущино.

13.1.5. Необходимым условием внесения в Совет проекта решения является представление:

- текста проекта решения (на бумажном и электронном носителях в формате Word), оформленного шрифтом Arial с размером шрифта 12;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных и иных затрат);
- сопроводительного письма (на бумажном и электронном носителях) с указанием:

- обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе муниципального образования, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

- предложений о разработке иных муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения.

13.1.6. В случае внесения проекта решения нормативного характера необходимым условием является приложение к проекту результатов правовой экспертизы, включающих результаты антикоррупционной экспертизы.

13.2. Порядок внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.

13.2.1. Проект решения подлежит регистрации в Совете в день его поступления.

13.2.3. Внесенный проект может быть также возвращен субъекту правотворческой инициативы в случае:

- если форма внесенного проекта не отвечает требованиям Положения о муниципальных правовых актах городского округа Пущино;

- если не представлены необходимые материалы, предусмотренные п.13.1.5. настоящего Регламента;

- если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования Положения о реализации правотворческой инициативы граждан по вопросам местного значения.

- если принятие предлагаемого нормативного правового акта не входит в компетенцию Совета.

13.2.4. В случае устранения оснований для возвращения проекта, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

13.3. Порядок предварительного обсуждения и рассмотрения проекта решения Совета.

13.3.1. Проект решения нормативного характера вместе со всеми материалами председатель Совета в трёхдневный срок передает на предварительное рассмотрение в постоянную депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос и комиссию Совета, отвечающую за правовые вопросы (далее - правовая комиссия).

13.3.2. Альтернативные проекты представляются и рассматриваются одновременно с основными проектами решений в порядке, установленном настоящим Регламентом и Положением о муниципальных правовых актах городского округа Пущино.

13.3.3. По итогам рассмотрения проекта решения депутатская комиссия может вернуть его для дополнительной проработки, рекомендовать Совету принять правовой акт (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект. Данное решение постоянной депутатской комиссии направляется в Совет в двухдневный срок с момента его принятия

13.3.4. Проекты правовых актов по решению Совета могут быть вынесены на публичные слушания. Порядок организации публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Пущино, утверждаемом Советом.

14. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета

14.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется согласно Уставу городского округа Пущино администрацией городского округа, на средства, предусмотренные бюджетом городского округа.

14.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета включает в себя:

- ведение делопроизводства Совета;
- отправка корреспонденции Совета, органов Совета, депутатов;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых при подготовке и непосредственно на заседаниях;
- подготовку и вручение (доставку) депутатам извещений о созыве заседаний (в том числе заседаний депутатских комиссий), проектов решений Совета и других необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал заседаний;
- ведение и оформление протокола заседания;
- подготовку документов по решениям Совета и доставку их должностным лицам и исполнителям.

14.3. Работу по организационно-техническому обеспечению деятельности Совета осуществляет сотрудник администрации городского округа, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета.

15. Порядок оформления результатов заседания Совета

15.1. Оформление протоколов заседания.

15.1.1. Ведение протокола заседания Совета осуществляет сотрудник администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета.

15.1.2. В протоколе заседания Совета указывается:

- наименование Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- состав Совета, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

- повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

- сведения о лицах, приглашенных на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;

- фамилии докладчиков (содокладчиков), список лиц, выступивших на заседании (для приглашенных лиц с указанием должности и места работы);

- сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса;

- сведения о принятых Советом решениях и результатах голосования по ним.

15.1.3. К протоколу заседания Совета прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом;

- тексты принятых (утвержденных) Советом нормативных и иных решений, заявлений, обращений, других документов (за исключением носящих процедурный характер);

- тексты поправок, предложенных депутатами (председательствующим), к текстам рассмотренных Советом документов (при внесении в письменном виде);

- переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них;

- бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

15.1.4. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

15.1.5. Протокол заседания Совета оформляется сотрудником администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности Совета, в 5-дневный срок с момента окончания заседания. Протокол подписывается председательствующим на соответствующем заседании. Депутаты Совета вправе в 3-дневный срок с момента окончания заседания знакомиться с проектом протокола заседания Совета и приносить свои замечания до подписания протокола председательствующим;

15.1.6. Протоколы заседаний Совета находятся на хранении в Совете депутатов в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Совете. Депутаты Совета, должностные лица администрации городского округа имеют право беспрепятственного пользования протоколами заседаний Совета.

15.1.7. Возможно ведение аудиозаписи хода заседания Совета с последующим оформлением протокола и уничтожением аудиозаписей после оформления протокола.

15.2. Оформление решений Совета.

15.2.1. Проекты решений с учетом принятых на заседании поправок оформляются заместителем председателя Совета, и передаются председателю Совета для подписания.

15.2.2. Принятое и оформленное решение подписывается председателем Совета, а в случае его временного отсутствия – заместителем председателя Совета, либо (в случае невозможности исполнения полномочий заместителем председателя Совета) иным депутатом, уполномоченным соответствующим решением Совета.

15.2.3. Решение вступает в силу со дня его принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

15.2.4. Решение, затрагивающее права и свободы и обязанности граждан, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

15.2.5. В срок не позднее 5 рабочих дней после оформления решения Совета оно направляется главе городского округа, исполнителям, прокурору, а также заинтересованным лицам.

16. Осуществление взаимодействия Совета с иными органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями и организациями городского округа Пущино

16.1. Взаимодействие с администрацией городского округа.

16.1.1. Взаимодействие Совета и администрации городского округа осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением, принимаемым Советом.

16.1.2. Депутат имеет право присутствовать на всех совещаниях администрации городского округа Пущино.

16.1.3. Документы для рассмотрения органом администрации городского округа, направляются сопроводительным письмом на имя руководителя соответствующего органа за подписью председателя Совета.

16.1.4. Администрация городского округа Пущино обеспечивает депутату необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа: безвозмездно выделяет помещение, направляет по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывает другую помощь.

16.2. Взаимодействие с Общественной палатой городского округа Пущино.

16.2.1. Решения и обращения Общественной палаты, направленные в адрес Совета, подлежат рассмотрению. На рассмотрение решений и обращений Общественной палаты приглашается ее представитель.

16.2.2. Депутаты Совета могут принимать участие в работе Общественной палаты с правом совещательного голоса.

16.2.3. Члены Общественной палаты вправе принимать участие в работе комиссий и рабочих групп Совета.

16.2.4. Общественная палата по предложению Совета имеет право проводить общественную экспертизу проектов решений Совета.

16.2.5. При поступлении запроса Общественной палаты Совет представляет Общественной палате проект решения, готового для включения в повестку следующего заседания, со всеми необходимыми документами и материалами.

16.2.6. В случае передачи проекта решения на общественную экспертизу, рассмотрение указанного проекта нормативного акта включается в повестку заседания не ранее, чем через 14 дней со дня передачи проекта. Непредставление Общественной палатой к указанному сроку заключения на представленный проект решения не является основанием исключения рассмотрения данного проекта из повестки заседания.

16.2.7. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы, направляемые с выводами и предложениями, носят рекомендательный характер.

16.2.8. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета.

17. Депутатские обращения и запросы

17.1. Депутат или группа депутатов вправе направлять письменные обращения и запросы главе городского округа Пущино, его заместителям и руководителям структурных подразделений администрации городского округа, а также руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории городского округа Пущино Московской области, либо в другие государственные и муниципальные органы, по вопросам связанным с осуществлением полномочий депутата городского округа Пущино, в пределах компетенции (полномочий) установленной действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Направление обращений и запросов от лица и на бланке депутата, группы депутатов или председателя депутатской комиссии, по вопросам, не связанным с осуществлением депутатских полномочий (не находящимся в ведении Совета), не допускается.

17.3. Обращение или запрос депутата составляется им самостоятельно на бланке депутата (депутатской комиссии), регистрируется ответственным лицом в журнале исходящих писем Совета и направляется адресату. В отдельных случаях депутат после регистрации передает обращение должностному лицу непосредственно.

Допускается направление в Совет по электронной почте для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующей отправки обращения или запроса депутата в виде электронного документа, заверенного его электронной цифровой подписью.

(в редакции решения от 22.07.2021 № 177/36)

17.4. Копия обращения или запроса с отметкой о вручении (получении) в обязательном порядке возвращается в Совет не позднее 5 рабочих дней, с момента вручения адресату (получения адресатом).

17.5. Не допускается направление обращений и запросов, не зарегистрированных в Совете.

17.6. Ответ на обращение направляется в Совет для дальнейшей передачи авторам данного обращения в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

18. Заключительные положения

18.1. Регламент Совета обязателен для исполнения для всех присутствующих на заседании Совета.

18.2. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета.